

**福岡県ベンチャービジネス支援協議会 セミナールーム利用申込書**

申込日 平成 年 月 日

「施設利用規則」及び裏面の「重要事項説明文」を同意の上、施設を下記のとおり申し込みます。  
太線内の記入をお願いします。(該当部分に☑チェックをご記入ください。)

<b>会社名</b>			
<b>申請者</b>	(所属)	(氏名)	⑩
<b>住 所</b>	〒		
<b>連絡先</b>	TEL	FAX	Eメール
<b>使用日時</b>	平成 年 月 日 ( ) : ~ : *1時間単位で記入してください。		
<b>利用施設</b>	セミナールーム (定員 30 人)	利用人数	人
<b>使用目的</b>	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 会議・打合せ <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
<b>使用内容</b>	(記載例: 海外販路拡大に関する打合せ/セミナー: 海外ビジネス展開のポイント)		
<b>後援・共催</b> *依頼中含む	<input type="checkbox"/> 共 催 (団体名: ) <input type="checkbox"/> 後 援 (団体名: )		
<b>添付資料</b>	<input type="checkbox"/> 会社概要又は名刺 <input type="checkbox"/> イベントの内容がわかる資料 (例: 広報用ちらし) <input type="checkbox"/> 共催/後援の承諾書 (写し) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
<b>付帯設備</b> *無料設備: ホワイボード1台	AV設備機器等一覧 <input checked="" type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> CD <input checked="" type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 使用 <input checked="" type="checkbox"/> マイク設備 <input type="checkbox"/> 有線 <input type="checkbox"/> 無線 <input checked="" type="checkbox"/> 映像設備 (全て各1台となっており、先着順となりますので、ご了承ください。) <input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター <input type="checkbox"/> スピーカー <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> BDプレーヤー <input type="checkbox"/> AppleTV		

事務局使用欄				
事務局	チーフマネージャー	事務局次長	事務局長	受付印
備 考				担当者:

＜重要事項説明＞

- ①セミナールームは、当センターにおける海外展開支援施設として位置づけられているため、趣旨に即した利用者が優先されます。
- ②本申込書等（その他添付資料）を提出後に、当センターから使用可否の連絡を行います。
- ③又貸しは一切認めておりません。
- ④個人、宗教・政治・反社会的活動・営利目的（現金取引、書面契約等）の利用はできません。
- ⑤初めてご利用される場合は、会社概要又は名刺の提出が必要です。
- ⑥仮予約及び口頭での申込みは受け付けておりません。
- ⑦申込書における全事項のご記入がない場合は、受付できません。
- ⑧施設を利用する際の案内表示は、使用目的に沿った表現で必ず表示してください。
- ⑨当センターが不適当と判断した場合は利用を許可しないことがあります。
- ⑩利用の規則を遵守されない場合は、ご利用を中止することがあります。
- ⑪机、椅子等のレイアウト変更はご自身でお願いします。利用終了後には元の位置に戻してからお帰りください。
- ⑫火気厳禁。ゴミは各自でお持ち帰り下さい。荷物等を会場に持ち込む際には、必ず事前にご連絡下さい。
- ⑬利用時間には、準備、撤収の時間も含まれていますので、時間内にすべてを終了してください。

【参考：イベントの概算予算】

収 入		支 出	
内 訳	金 額 (円)	内 訳	金 額 (円)
計		計	

(当センター使用欄)

名刺等添付